

TUGISÜSTEEMID JA NENDE RAKENDAMISE KORD MUSTJALA PÕHIKOO LIS
Kinnitatud direktori 13.11.2008. a. käskkirjaga nr 13

I Üldsaätted

(1) Põhiharidust omandavatele õpilastele vajalikud tugisüsteemid ja nende rakendamise eesmärk on õpilaste käitumis- ja õpiharjumuste korrigeerimine ja kujundamine, koolieiramise vähendamine, üldise sotsiaalse pädevuse tõstmine, tagamaks võimetekohane edasijõudmine õppetöös.

II Eesmärgid

- (1) Erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja uurimise korraldamine
- (2) Õpiraskustega õpilaste märkamine ja nende mahajäämuse põhjuste leidmine ja õpiabi korraldamine
- (3) Probleemide lahendamine õpilase, vanemate, kooli, perearsti ja valla sotsiaaltöö spetsialistiga
- (4) Püsivate õpiraskustega ja puuetega õpilaste suunamine koostöös lapsevanematega pedagoogilis-psühholoogilistele või meditsiinilistele uuringutele leidmaks lastele sobivat õppevormi või kooli
- (5) Kõikide õpilaste võimetekohane areng koolis ja eluks vajalike pädevuste omandamine

III Hariduslike erivajadustega lapsed koolis on:

- (1) Erinevate puuetega (meele-, keha-, kõne-, vaimu-, kombineeritud)
- (2) Õpiraskustega
- (3) Emotsionaalsete käitumisraskustega
- (4) Andekad lapsed

IV Õpiraskuste võimalikult vara avastamine

3.1 Koolieelikud

Eesmärk: erivajadustega ja kooliks ebaküpsede laste väljaselgitamine, vajadusel erialaarstide juurde suunamine lapsevanema nõustamise eesmärgil. Vahendid:

- (1) Koostöös lasteaia õpetajaga I klassi tulevate lastega tutvumine
- (2) Koostöös lasteaiaga koolieelikutel kooli külastamine 1x veerandis

3.2 Puudulikult edasijõudvad õpilased

- pidev jälgimine tunnis, et õpilane töötaks
- õpioskuste avastamine, abi pakkumine
- konsultatsioonides käimise kohustus
- vajadusele pikapäevarühma suunamine
- vanemate teavitamine õpilase õpieditusest
- vajadusel õpiabi rakendamine
- õpilase vaatluskaardi sisseseadmine
- vajadusel erialaarstide juurde konsultatsiooni suunamine

3.3 Kõneravi ja õpiabi vajavad õpilased

Eesmärk: selgitada välja õpilased kel esinevad düsleksia, düslaalia või düsgraafia ning spetsiifilised õpioskuste puuded. Määrata täiendav õpiabi parandusõppena, kus toimub ka kõneravi. Vahendid:

- (1) Õpilaste kõne ja psüühiliste protsesside uurimine september ja mai.
- (2) Logopeedilise ja õpiabi korraldamine koostöös õpiabi õpetaja (logopeedi), klassiõpetajaga ja emakeele õpetajatega.
- (3) diagnooseteütluste korraldamine 2.5.kla.õpilastele

3.4 Psüühika ja käitumishäiretega õpilased

Eesmärk: käitumishäirete põhjuste väljaselgitamine, õpilaste nõustamine. Vahendid:

- (1) Õpilaste jälgimine ja nende käitumise iseärasuste märkamine (tähelepanu defitsiit, hüperaktiivsus, agressiivsus, tõrjutus, hirmud, distsipliinõuete eiramine, hulkumine).
- (2) Vestlused õpilaste vanematega, probleemi arutamine koolis, vajadusel eriarstidega konsulteerima suunamine.
- (3) vajadusel erialaarstidega konsulteerimine ja arsti juurde suunamine
- (4) Käitumise tugikava rakendamine
- (5) individuaalõppe määramine

3.5 Nõrga tervisega õpilased

Eesmärk: Vajaliku informatsiooni saamine arstidelt ja muutuste märkamine õpilaste tervises, koolis edasijõudmises, käitumises. Vahendid:

(1) Oskuslik õppetöö korraldamine nii koolis kui ka kodus. Pidev koostöö vanematega.

(2) Vajadusel individuaalse õppekava rakendamine.

V Haridusliku erivajadusega õpilaste väljaselgitamine ja võimetekohane õpetamine ja arendamine

5.1 Õpiabi osutamine

Õpetajad osutavad abi neile õpilastele, kellel on tekkinud raskusi õppekava omandamisel. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad koolis konsultatsioonid, pikapäevarühma tunnid, parandusõpe, kõneravi (rakendatakse parandusõppe tundides), koostatakse individuaalsed õppekavad, suunatakse pedagoogilis- psühholoogilistele uuringutele. Õppeveerandi või õppeaasta puudulikult lõpetavate õpilastele tehakse individuaalne plaan, mis sisaldab õpilasele osutatavat abi.

5.2 Konsultatsioonid (järelvastamine - etteõppimine)

Kõikidel õpilastel on õigus saada ainealast konsultatsiooni, kui nad seda vajavad (on puudunud, ei ole ainekust aru saanud jne.) Igal õpetajal on oma aeg konsultatsiooni läbiviimiseks. Konsultatsioonide ajad määratakse kindlaks septembri 2. nädalaks ja avalikustatakse kooli koduleheküljel ja õpilaste teadetetahvil. Samas on võimalus õpilastel sooritada tegemata või puudulikult sooritatud kontrolltöid.

5.3 Pikapäevarühma töö

Erilist tähelepanu vajavad algklassiõpilased õppetööga toimetulekul. Pikapäevarühma töös osalevad 1.-8. klassi õpilased, kes kasutavad koju- sõiduks koolibussi ja on kantud pikapäevarühma nimekirja lapsevanema soovil (lapsevanema avalduse alusel). Pikapäevarühm alustab tööd peale algklasside koolipäeva lõppemist. Pikapäevarühma töö lõpeb koolibussile minekuga.

5.4 Õpiabi

Õpilasele, kes vaatamata õpiabile ei suuda täita õppekava nõudeid, seatakse sisse õpilase individuaalsuse arengu kaart . Õpilase kaardi sisseseadmise algatab klassijuhataja ja täitmist kordineerib parandusõppe õpetaja. Otsuse õpilase kaardi avamiseks teeb õppenõukogu. Õpilase kaardi täitmist ja kokkuvõtete tegemist kordineerib õpiabi õpetaja .(HEV koordinaator)

Õpiabi rühmade nimekirjad esitatakse üheks õppeaastaks kaks korda õppeaasta jooksul 10. septembriks ja 10. jaanuariks ning nimekirjad kinnitatakse järgmises korralises õppenõukogus. Õpiabi tunnid on ette nähtud põhihariduse õppekava järgi õppivatele spetsiifilistele õpivõimude hälvetega, motoorika ning segatüüpi arenguhälvetega, nägemis- või kuulmishälvetega õpilastele. Õpiabi on ette nähtud ka neile 1.-2.klassi õpilastele, kes vaatamata klassiõpetaja abile ja nõustamisele ei suuda täita õppekava nõudeid või vajavad õpioskuste ja harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust. Õpiabi täituvuse piirnorm on 6 õpilast.

Õpiabi eesmärgid:

- (1) Kuna koolis töötab õpiabi õpetaja, kuid koolil logopeedi ametikohta ei ole, siis toimub õpiabi tundides ka kõneravi, lugemis- ja kirjutamisvilumuste kujundamine
- (2) Õppesisu ja erimetoodiliste võtete abil õpilaste psüühiliste protsesside arendamine.
- (3) Tõsta väheste võimetega õpilastel õpimotivatsiooni ja eneseusu toetamine, mis on üheks eelduseks sotsiaalsel adapteerumisel.

Õpiabiõpetaja:

- (1) Selgitab koos emakeeleõpetaja ja teiste aineõpetajatega välja õpiabi vajavad õpilased.
- (2) Kujundab püsivate õpiraskustega lastel õpioskusi ja teadmisi läbi erimetoodiliste võtete ja diferentseeritud töö.
- (3) Nõustab vajadusel lapsevanemaid ja kolleege.

5.5 Kõneravi. Logopeediline õpe

Õpiabi tundides toimub nii logopeediline õpe kui ka kõneravi, kuna koolil logopeedi ametikohta ei ole. Väga suur tähelepanu on neis tundides pööratud lugemisoskuse (nii funktsionaalse kui ka vilumuse) parandamisele ning õigekirjaoskuse korrigeerimisele läbi eesti keele õpetamise erimetoodika. Vajadusel toimub neis tundides ka töö düslaalikutega.

5.6 Individuaalne õppekava

Õpilaste võimeid ja individuaalseid iseärasusi arvestava individuaalse õppekava koostab aineõpetaja, parandusõppe õpetaja juhendamisel koos klassijuhataja, õpilase ja lapsevanemaga kindlaks õppeperioodiks, mille pikkuse otsustab õppenõukogu. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab direktor käskkirjaga. Individuaalse õppekava rakendamise aluseks on võetud "Individuaalse õppekava järgi õppimise kord". (Haridus- ja teadusministri määrus nr.61. 08.12.04.)

5.7 Nõustamiskomisjoni suunamine

Kui õppenõukogu on teinud otsuse suunata õpilane nõustamiskomisjoni, esitab õppenõukogu poolt määratud koolipoolne esindaja nõustamiskomisjonile järgmised dokumendid:

- (1) õppenõukogu otsus õpilase nõustamiskomisjoni suunamise kohta;
- (2) individuaalsusekaart (vaatluskaart);
- (3) iseloomustus;
- (4) tervisekaart;

- (5) väljavõtte õpilasraamatust;
- (6) klassitunnistus koos väljavõttega õppeveerandi kestel saadud hinnetest;
- (7) eriarsti suunamiskiri, juhul kui ettepanek on suunata õpilane raskelt kulgevate somaatiliste haigustega laste sanatoorsesse kooli;
- (8) neuroloogi tõend, juhul kui ettepanek on suunata õpilane kehapuudega laste klassi;
- (9) logopeedi poolt koostatud kõne iseloomustus, kui õpilane on osa võtnud parandusõppe tundidest;
- (10) kõrvaarsti tõend koos audiogrammiga, kui ettepanek on suunata õpilane kuulmispuudega laste klassi;
- (11) silmaarsti tõend, kui ettepanek on suunata õpilane nägemispuudega laste klassi;
- (12) psühhiaatri tõend, juhul kui ettepanek on määrata õpilasele võimetekohane õppekava või suunata ta keha-, kõne-, meele-, vaimupuudega või psüühikahäiretega laste klassi.

Õpilase püsiva edutuse puhul ja klassikursuse kordamise korral tekib vajadus leida õpilasele sobiv õppevorm või kool. Raskuste korral tuleb klassijuhatajal või aineõpetajal anda ülevaade õpilase raskustest ja talle osutatud abist ning selle tulemustest. Klassijuhataja avab lapse individuaalse vaatluse kaardi. Lapsevanem annab nõusoleku lapse täiendavateks pedagoogilis-psühholoogilisteks uuringuteks ja osaleb lapsega uuringutel. Klassijuhataja koostab õpilase iseloomustuse, märkides konsultatsioonile suunamise põhjuse ja pöörab erilist tähelepanu lapse koolijõudluse kirjeldusele ja analüüsile. Klassijuhataja või õppealajuhataja abistab lapsevanemat konsultatsioonile pöördumisel (vajalikud dokumendid, meditsiinasutuse aadress, telefon, vastuvõtuajad).

5.8 TUGISÜSTEEMID õppeveerandi lõpus

Rakendada kõigile, kellel on veerandihinne „1”, „2” või on antud vastav hinnang või on jäänud hindamata.

Aineõpetaja esitab veerandi lõpus õppenõukogule analüüsi iga õpilase kohta, kes sai tema aines kokkuvõtvalt hinde „1”, „2” või jäi hindamata.

Analüüs kirjeldab õpilasele osutatud õpiabi, annab hinnangu valitud meetodite tõhususele ja teeb ettepaneku individuaalse arenguplaani (abistamine ja nõustamine, kõrgendatud järelevalve tunnitöö ja koduste tööde osas, tõhusam tunnitöö jmt) ja/või muu tugisüsteemi rakendamiseks.

Toimub õpitulemusvestlus, milles osalevad aineõpetaja, õpilane, tema klassijuhataja ja lapsevanem

Vestluste käigus lepitakse kokku edasine tegevus

Kui õpilasel tuleb hoolimata eelpool mainitud meetmete rakendamisest taas kokkuvõtvalt hinne „1”, „2” või ta jääb hindamata, rakendatakse täiendava tugisüsteemina individuaalset õppekava

Direktor annab välja vastava käskkirja ja see tehakse teatavaks ka õpilase vanematele

5.9. TUGISÜSTEEMID õppeperioodi lõpus

Rakendada kõigile, kellel on aastahinne „1” või „2”.

- täiendavat õppetööd
- individuaalset õppekava pärast täiendavat õppetööd
- nõustamiskomisjoni suunamine (nõustamiskomisjoni võib suunata ka õppeperioodi kestel)
- klassikursust kordama jätmise (kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada)

VI Andekad õpilased

Andekad õpilased on keskmisest võimekamad õpilased.

5.1 Eesmärk: õpilase andekuse märkamise ja arendamine.

Andekatele õpilastele on toeks:

(1) Diferentseeritud töö tunnis.

- Õpilane suunatakse omandatud materjali rakendama ja näiteid välja töötama
- suunatakse mahajääjat aitamine

(2) Erinevate õppematerjalide soovitamise-tutvustamine.

(3)vajadusel individuaalne õppekava.

(4) Ringi tegevus.

(5) Ettevalmistamine aineolümpiaadist osavõtuks, näitustel jne. esinemistel.

VII .Andekate laste tunnustamine:

- sõnaline ja kirjalik hinnang;
- tänukirjad;
- kiituskirjad;
- direktori käskkiri;
- direktori vastuvõtt;