

ARENГУESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Kooskõlastatud kooli hoolekogu koosolekul 12.11.2008, protokoll nr.3 ja kooli õppenõukogu koosolekul 16.12.2008.a. protokoll nr.2 Muudetud õppenõukogus 28.08.2018 protokoll nr.10 Kinnitatud Mustjala Lasteaed-Põhikooli Kooli direktori 28.08.2018 käskkirjaga nr. 1-7/13

1. SEADUSLIK ALUS

(Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37 lg 3)

1. Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega koolis läbi arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides

.2. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, võtab kool ühenduse sotsiaalpedagoogi või sotsiaaltöötajaga osavallast. Vajaduse korral kaasatakse arenguvestlusele teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.

2. ÜLDSÄTTED

2.1 Arenguvestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguvestluse läbiviimise kord koosneb kahest suuremast osast: üldsätted ja protseduurireedid.

Protseduurireedid aitavad tagada sujuva arenguvestluste korralduse ja määratleda vastutuse.

2.2 Arenguvestluste läbiviimise põhjendus

Iga õpilase jaoks on tähtis enda saavutustest ja igal lapsevanemal oma lapse saavutustest klassijuhatajaga vestelda. Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

2.3 Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet ning entusiasmi. Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

2.4 Arenguvestluste eesmärk

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid. Arenguvestluse konkreetsamad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata kaasa sellele, et õpilane tõstaks enda enesehinnangut.

2.5 Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe.

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud. Õpilase arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus ja õpilasele ka arusaadavad. Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

2.6 Arenguestlus ja juhendamine

Arenguestluse käigus võib tekkida vajadus juhendamise järele. Juhendamine võib olla vajalik õpilase enesearengu seisukohalt. Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes on vastava soovi korral klassijuhataja kohustatud juhendama õpilast ja lapsevanemat. Probleemid, mis kerkivad arenguestlusel ning ei puuduta õppimist, õpetamist ja kasvatamist, lahendab klassijuhataja nõustamise teel.

2.7 Konfidentsiaalsusnõuded arenguestluse läbiviimisel

Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Klassijuhatajale arenguestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

2.8 Arenguestlus ja hinne

Arenguestluse tulemused ei mõjuta õpilaste hindeid.

3. PROTSEDUURIREEGLID

3.1 Arenguestluste läbiviimise aeg

Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Kui arenguestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Arenguestluse läbiviija on klassijuhataja.

3.2 Arenguestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

3.3 Arenguestluste ettevalmistamine.

Nii klassijuhataja, õpilane kui ka lapsevanem peavad arenguestluseks ette valmistuma. Klassijuhataja koostab õpilasele ja lapsevanemale täitmiseks küsimustiku vastavalt õpilase isikule. Klassijuhataja saadab lapsevanemale vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust kutse planeeritavale arenguestlusele, pakkudes arenguestlusteks välja sobivaid kuupäevi ja kellaaegu. Peale sobiva aja valimist avaneb õpilasele ja lapsevanemale küsimustik eelvastamiseks. Et parandada ja täiustada oma oskusi, peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arenguestluse eesmärgid. Õpilased vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele: kuidas saaksin senisest paremini enda arengule kaasa aidata. Klassijuhataja koostab

enne arenguveestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava. Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus dikteerib kavandatust erinevat kulgu, siis õpetaja peab olema ka selleks valmis. Arenguveestlus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Ruum tuleks muuta mugavaks ja kõrvaldada tuleb võimalikud segajad. Leida tuleks ruum, kus ei heliseks telefonid, ei oleks kolmandaid isikuid, pidevalt ei käida ruumis jms. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguveestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguveestluse läbiviimise protseduuri. Lapsevanemaga vestluse läbiviimisel toimub vestlus õpilase eneseanalüüsi vormi alusel. Arenguveestluse ajal püüab klassijuhataja aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas klassijuhataja saab kaasa aidata selles osas lapsevanemale

4. Arenguveestluste dokumenteerimine.

Arenguveestlust juhivad ja protokollivad klassijuhataja. Protokoll sisaldab eeltäidetud küsimustikku, mida täiendatakse arenguveestluse käigus, püstitatud eesmärkide täitmise kontrolli ja uusi eesmarke järgneva perioodiks. Protokoll kinnitatakse õpilase ja lapsevanema nõusolekul klassijuhataja poolt. Protokoll on järelvaadatav õpilasele, lapsevanemale ja klassijuhatajale

5. Arenguveestluste läbiviimine.

Edukas on selline arenguveestlus, mille käigus eelkõige õpilane aga ka lapsevanem saavad väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Õpilane saab rohkem sõna. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Arenguveestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arendav. Sagedasti tuleb kontrollida, kas räägitud on arusaadav.

Tagasiside on efektiivsem, kui

- on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkidega;
- on seotud ainult tegevustega, mille üle õpilane ise kontrolli omab.

Arenguveestluse käigus antav tagasiside lapsevanemale peab olema konstruktiivne. Juhendamine peab olema arusaadav ning pakutud lahendused olema aktsepteeritavad nii lapsevanema kui klassijuhataja poolt.

6. Järeltegevused.

Arenguveestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguveestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguveestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

7. Arenguveestluse korraldamine ja vastutus.

Arenguveestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktor. Arenguveestluste viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal. Arenguveestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja. Arenguveestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktorile. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguveestlust direktorile apellatsioon. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva