

Mustjala Lasteaia arengukava 2008-2010

SISUKORD

I	SISSEJUHATUS	3
II.	ÜLDANDMED	3
	2.1 Kontaktandmed	3
	2.2 Lühiajalugu	4
	2.3 Sümbolika	4
III	HETKESEISU ANALÜÜS	5
	3.1 Lühikokkuvõte 2007-2007.a.arengukava täitmisest	5
	3.2 Rahulolu-uuringute tulemused.....	5
	3.3. Lasteaiahoone ja ruumikeskkond.....	6
	3.4. Õueala.....	6
	3.5 Tervise edendamine.....	7
	3.6 Päevakava	7
	3.7 Toitlustamine	7
	3.8 Juhtimine	7
	3.9 Õppe-ja kasvatustegevus	7
	3.10 Õiguslik taust	8
	3.11 Personal	8
	3.12 Pedagoogiline personal.....	8
	3.13 Administratiivpersonal	9
	3.14 Personali koolitus	9
	3.15 Koostöö huvigruppidega.....	9
	3.16 Infotehnoloogia	11
IV	LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD– JA VALDKONNAD.....	12
	4.1 Missioon	12
	4.2 Visioon	12
	4.3 Mustjala lasteaia põhiväärtused	12
	4.4 Prioriteetsed eesmärgid aastani 2010.....	12
	4.4.1 Kaasaegse ja lapse mitmekülgset arengut soodustava keskkonna arendamine	13
	4.4.2 Õppe – ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmine.....	13
	4.4.3 Kompetentne ja motiveeritud personal.....	13
	4.4.4 Avatus ja koostöö	13
5.	HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED JA ARENGUVALDKONNITI.....	14
	5.1. LASTEAIA NÕRKUSED JA TUGEVUSED.....	14
	5.1.1 Lasteaia nõrkused hetkel.....	14
	5.1.2 Lasteaia tugevused hetkel	14
6.	TEGEVUSKAVA 2008-2010	17
	6.1 Strateegiline juhtimine.....	17
	6.2 Personali juhtimine ja koostöö.....	19
	6.3 Kasvukeskkonna kujundamine	20
	6.4Õppe-ja kasvatustegevus	23
	6.5 Laste toetamine	25
	6.6 Haridustulemused.....	26
7.	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	27
	7.1 Arengukava muudetakse seoses:.....	27
	7.2 Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:	27
	7.3 Arengukava täiendamise kord:	27

I SISSEJUHATUS

1. Mustjala Lasteaia (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest ja Mustjala valla arengukavast.
3. Arengukava on subjektiivne visioon lasteaia ühest võimalikust ootuspärasest sihiseisundist.
4. Arengukava koostamisel on lähtutud alljärgnevatest dokumentidest:
 - Mustjala lasteaia arengukava 2004–2007;
 - Lasteaia põhimäärus ja õppekava;
 - Mustjala valla arengukava 2006–2011;
 - Koolieelse lasteasutuse seadus;
 - Muud haridusalased õigusaktid.
5. Lasteaia arengukava 2008–2010 koostamisel osalesid sidusgruppide personal ja hoolekogu. Sisehindamise ja selle analüüsi tulemusena on selgitatud välja lasteaia väärtused, prioriteedid ja arengusuunad, mis toetavad lapsest lähtuvat tegevust ning jätkusuutlikkust.

II. ÜLDANDMED

2.1 Kontaktandmed

Aadress :	Mustjala vald Mustjala küla
Omandivorm:	Mustjala Vallavalitsus
Rühmade arv:	1 liitühm
Laste arv:	20
Juhtkond:	juhataja
Kaader:	2 pedagoogi ,1 õpetaja abi
Tööaeg:	11 tundi (7.00 - 18.00)

2.2 Lühiajalugu

Mustjala Lasteaed avati 1979. a 5.veebruariil. Lasteaia asutas Mustjala kolhoos ja lasteaia ruumid paiknesid kaheperelamus. Lasteaias tegutses liitühm, lapsi oli 7, vanuses 1-4.

1980. a oli lasteaeda vajavate laste arv juba nii suur, et tekkis vajadus ka teise rühma järele. Sama aasta sügisel avatigi maja teises otsas lastevanemate abiga remonditud ruumides teine rühm. Nüüd oli lasteaia kaks rühma: ühes otsas sõime- ja teises aiarühm. Maksimaalne lastearv ulatus neil aastal, mil oli kaks rühma, 40ni.

Peale Mustjala kolhoosi likvideerimist hakkas massiliselt noori peresid Mustjalast lahkuma. 1993. a oli laste arv sedavõrd kahanenud, et sõimerühm tuli sulgeda ja töötajad koondada. Jäi vaid liitühm-lapsed vanuses 2 - 7 maja ühte otsa, teise otsa tuli ambulatoorium. Maksimaalne lastearv on olnud liitühmas 25.

1999 aasta sügisest kannab asutus nime Mustjala Lasteaed. Selleks ajaks oli Mustjala Lasteaia läbinud ligi kaks ja poolsada last.

2005. a sügisest viidi lasteaed kooliga ühe juhtimise alla. Lasteaed asub veel oma ruumides.

2.3. Sümbolika

Lasteaial on oma logo, mis valmis lasteaia 25. aastapäevaks. Logol on sajajalgne, mille peale kirjutatud Mustjala Lasteaed. Sajajalgne sümboliseerib loodusse heaperemehelikku suhtumist, puhast keskkonda. Jalgade arv lasterohkust ja jalgade must värv asukoha (Mustjala) nimetust. Lasteaia logo on kasutatud kleepsudel.

III HETKESEISU ANALÜÜS

3.1 Lühikokkuvõte 2007-2007.a.arengukava täitmisest

Lasteaia tulemuslikuks ja edukaks arenguks on antud valdkonnas püstitatud eesmärgid täidetud.

- Õppe-ja kasvatuskeskkonna uuendamine on suunatud lapsekesksusele. Rühmade remontimisel ja kujundamisel on olemasolevate tingimustega arvestatud, et õppevahendid ja mänguasjad oleksid lastele kättesaadavad. Lastele on loodud võimalus eralduda puhkenurka raamatute vaatamiseks või niisama diivanil lesimiseks. Välja on vahetatud laud ja toolid, ostetud avariilid
- Õppekava on lapsekeskne ja loodus-ning kodulähedane. On käidud loodusradadel, valmistatud õpimappe kodukoha kaunitest kohtadest. Igapäevases töös arvestatakse kodukoha looduslike tingimusi (õppekäigud erinevatel aastaaegadel, looduslike materjalide kogumine). Õpetajad planeerivad õppetööd lähtuvalt lapsest, arvestades tema individuaalsust, aktiivsust ja eeldatavaid tulemusi.
- Sise-ja enesehindamise süsteemi on täiustatud. Uuendati ametijuhendeid, süsteemseks on muutunud õpetajate eneseanalüüsid.

3.2 Rahulolu-uuringute tulemused

Lapsevanemad ja lasteaia personal on osalenud lasteaia arendustegevuses läbi erinevate küsitluste. Huvi on tuntud lasteaia tervisliku toidu, toidupäeva maksumuse, õppemaksu, laste turvalisuse, mänguvahendite ja mikrokliima vastu. Valdav enamus vastajatest olid rahul toidu menüüga, kuid enam sooviti menüüsse puuvilju, vähem säilitusainetega toiduaineid. Õppemaksu tõsteti senise 20 krooni asemel 80.-kroonini. Laste toidupäeva maksumusest maksab vald alates 2008.a. 50 % ulatuses kinni.

Õppimis-ja mängimistingimuste koha pealt leidsid vanemad, et siin on kitsenduseks ruumipuudus, seda eriti suuremate ürituste ajal. Võimlemistundide läbiviimiseks kasutatakse talvisel hooajal kooli saali.

Üks küsitlus hõlmas kooli ja lasteaia ühinemist. Selles osas oli palju erinevaid vastuseid. Valdav enamus oli seisukohal, et kui kaks asutust ühinevad, et tohiks laste olukord halvameks minna, vaid paremaks. Praeguseeni on see probleem õhus.

3.3. Lasteaiahoone ja ruumikeskkond

Lasteaiahoone on ühekorruseline ja kohandatud lasteaiaks kahepereelamust. Aknad on osaliselt vahetatud, ruumides tehtud sanitaarremont. Majas elektriküte.

Maja garderoobi ja WC osa ei lähe soojaks ja seega on raskusi laste riiete kuivatamisega. Ka peale magamist on lastel külma ruumi kasutamine ebatervislik

Kööki lasteaias omaette ei ole, söök toetakse termostega koolist ja on vaid toidujagamise koht. Küll asub seal ruumis külmkapp, elektripliit ja lastel on võimalus jõulude ajal ja ka muul ajal küpsetada. Majas on liitrühm, aga sisuliselt on lapsed paigaldatud tegeluste ajaks kahte erinevasse gruppi. Vaba mängu ajal saavad lapsed mängida koos ja kasutada ka keskmist rühmatuba. Samas ruumis toimub ka muusikaline tegevus, olemas klaver.

Nooremate rühmatoas vahetati suvel põrand ära ja toodi uued sahtelvoodid. Kapid vajavad veel uuendamist. Vanemate rühmatoas on maas linoleum, muretsetud on uued kapid ja talvel ka diivan. Igas rühmatoas on maas vaipkate, mis 2007.a. uuendatud. Laste jaoks on muretsetud ka reguleeritavate jalgadega lauad.

Metoodiline kabinet asub juhataja kabinetis, suurem osa metoodilist materjali ka rühmaruumides. Arvuti paikneb samas. Pesulaona kasutame vanu riietekappe garderoobis. Ruumide sisustust on pidevalt välja vahetatud ja uuendatud.

3.4. Õueala

Lasteaiahoone ümber on ilus ja suur õueala, mis on piiratud aiaga. Maja ees kasvavad kõrged paplid, siseõues aga ilusad ginnala vahtrad. Maantee äärest piirab maja kuusehekk. Kuna õue piirdead on kohe algusaastatel ehitatud, vajab see nüüd parandamist-aiapid lagunevad. Õuealal asub üks liivakast. Õues asuvad metallkonstruktsioonid ronimiseks-turnimiseks, pingid, konstruktsioonid kiikede paigaldamiseks, mängumaja, karussell, liumägi.

Õueala keskel paikneb palkidest ehitatud ronimistorn. Õuet kaunistavad kiviktaimla, lillepeenar, põõsasroosid.

3.5 Tervise edendamine

Tervislikule arengule suunatud tegevus on lõimitud lasteaia tegevuskavva.

Tervise edendamiseks on käsitletavat ohutuse ja turvalisuse tagamine lasteaia siseruumides ja mänguväljakutel, traumade ennetamine, tervisliku toitumise motiveerimine, füüsilise aktiivsuses motiveerimine, lasteaia töötajate ja lastevanemate isiklik eeskuju tervisliku käitumise näol

3.6 Päevakava

Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 - 18.00

Päevakava on koostatud lähtuvalt alaushariduse raamõppekavast ning laste vanusest. Sõltuvalt ilmast viibivad lapsed iga päev 1 - 2 korda õues.

3.7 Toitlustamine

Lasteaias pakutav toit on eakohane ja vastab tervisekaitse eeskirjadele. Majandusjuhataja ja kokk jälgivad menüüde koostamisel tervisliku toitlustamise põhimõtteid. Majandusjuhataja analüüsib 2 korda aastas kaloraazi vastavust nõuetele

3.8 Juhtimine

Lasteaed on viidud ühe juhtimise alla kooliga. Direktor peab vastutama, et oleks tagatud lasteaia tulemuslik õppe- ja kasvatustöö ning et tegutsetakse eelarve piires ja laste huvisid silmas pidades, et oleks tagatud kodukord, tegema koostööd hoolekogu ja teiste sidusgruppidega.

3.9 Õppe- ja kasvatustegevus

Õppe- ja kasvatustegevus toimub ühes liitühendas. Õppe- ja kasvatustegevuses lähtutakse tavapedagoogika metoodika alustest. Samas on pedagoogid tutvunud alternatiivmetoodikatega

Õppe- ja kasvatustegevus toimub riikliku raamõppekava alusel koostatud õppekava alusel, mis määrab kindlaks õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, õppe- ja kasvatuskorralduse põhimõtted, sisu, mahu ja selle ajalise korralduse, lapse arengu hindamise põhimõtted ja lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisel. Lasteaia õppekava kinnitab direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära ka hoolekogu arvamuse. Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava ning valla kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevuskava ja päevakava kinnitab direktor. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõteteks on turvalisus, integreeritus, järjepidevus, koostöö, individuaalsus.

Õppe-kasvatustööd juhib direktor. Pedagoogid tegelevad õppe-kasvatustegevuse analüüsimise ja hindamisega ning teevad ettepanekuid õppe-kasvatustöö parandamiseks.

Lisaks väljakujunenud traditsioonilistele lastega läbiviidavatele üritustele, mis lähtuvad rahvakalendri tähtpäevadest, aastaaegadest, mitmesugustest teistest tähtpäevadest ja lasteaia õppekavast, on toimunud uusi põnevaid üritusi. Näiteks on kujunemas traditsiooniks nõidade pidu, .maastikumängu. Igal aastal saavad samad üritused juurde midagi uut ja just antud aastale omapärast.

Lastevanemate poolt on väga hinnatud lasteaias toimuvad üritused.

3.10 Õiguslik taust

Lasteaia tööd reguleerivad järgmised õigusaktid:

1. Koolieelse lasteasutuse seadus
2. Kohaliku omavalitsuse korralduse seadus
3. Haridus- ja teadusministri määrus „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes”
4. Sotsiaalministri määrus „Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja tootlustamise nõuete kinnitamine”
5. Sotsiaalministri määrus „Tervisekaitsenõuded tootlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis”
6. Haridusministri määrus „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord”
7. Haridusministri määrus „Koolieelsete lasteasutuste personali miinimumkoosseisu kinnitamine Koolieelsete lasteasutuste personali miinimumkoosseis”
8. "Alushariduse raamõppekava". Kinnitatud Vabariigi Valitsuse 29. mai 2008. a määrusega nr. 87

3.11 Personal

Kõik pedagoogiliste töötajate ametikohad on komplekteeritud kvalifikatsiooninõuetele vastava personaliga. Samuti on olemas ka hea tasemega tehniline personal.

3.12 Pedagoogiline personal

juhataja 1,0

õpetajad 2

Rühmade pedagoogid töötavad 1,0 koormusega. Kõik põhikohaga pedagoogid on läbinud täiendõppekursused. Pedagooge tunnustatakse tehtud töö eest.

Tabel 1. Pedagoogide jaotus vastavalt haridusele

Pedagoogide arv	Keskeri haridus	Kõrgem haridus
2	2	0

Tabel 2. Pedagoogide jaotus vastavalt ametijärkudele

Pedagoogide arv	noorempedagoog	pedagoog	vanempedagoog
		2	
2			

Tabel 3. Pedagoogide jaotus vastavalt vanusele

25-29 aastat	30-39 aastat	40-49aastat	50-59aastat	60 ja vanem
		2		

3.13 Administratiivpersonal

Kooliga üks majandusjuhataja 1,0

Õpetaja abi 1,0

3.14 Personali koolitus

Pedagoogiline personal on kolme aasta jooksul saanud erinevat täiendkoolitust vastavalt seatud prioriteetidele ja pedagoogide täiendkoolituse plaanile.

Personali täiendkoolituse kavandamine tuleneb sisehindamise tulemustest ja lasteaias hinnatakse süstemaatiliselt täiendkoolitusele eraldatud ressurside kasutamise tulemuslikkust. Personali tunnustamissüsteemi on vaja veel edasi arendada. Informatsiooni liikumine sidusgruppide vahel on süsteemne.

Ühepäevastelt kursustelt on saadud abi õppekava paremaks rakendamiseks ja tööks erivajadustega lastega. Metoodikapäevadel on kursustest antud ülevaade kõikidele pedagoogidele.

3.15 Koostöö huvigruppidega

Lapsevanemad

Viimastel aastatel on olnud järjepidevalt üheks eesmärgiks lastevanematega koostöö tihendamine. Kuna lasteaed on muutunud lastevanematele avatumaks, on lapsevanemad hakanud lasteaiategevuse ja lapse arengu vastu enam huvi tundma, samuti on nad ka ise aktiivsemaks muutunud.

Igal kevadel viiakse läbi rahulolu-uuring, kus lapsevanemad saavad anda oma hinnangu lasteaiatööle ja teha omapoolseid ettepanekuid.

Hoolekogu

Lasteaia hoolekogu koosseisu kuulub iga rühma vanemate poolt valitud esindaja ning valla poolt nimetatud isik. Hoolekogu põhiülesandeks on jälgida õppe-kasvatustegevuse vastavust laste arengule ja huvidele ning laste arenguks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Juhataja annab teavet lasteaia olukorrast, informeerib esilekerkinud probleemidest ning annab aru lasteasutuse õppe-kasvatustegevusest ning majandustegevusest. Hoolekogu koosolek protokollitakse.

Mustjala kool

Koostöö kooliga on tihenunud, kevadeti külastab lasteaia lõpurühm kooli. Juba aastaid tehakse enam ühisüritusi: vanade mängude päev, isadepäev, emadepäev

Mustjala vald

Mustjala vald on lasteaia pidaja ja rahastaja. Koolieelse lasteasutuse seaduse kohaselt loob vallavalitsus kõigile kahe- ja seitmeaastastele lastele, kelle elukoht on valla haldusterritooriumil ning kelle vanemad seda soovivad, võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteasutuses.

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seadusele on omavalitsusüksuse ülesandeks korraldada antud vallas koolieelse lasteasutuse ülalpidamist, juhul kui see on omavalitsuse üksuses.

3.16 Infotehnoloogia

Kaasaja kiiret arengut arvestades ei saa läbi ilma IT arendamiseta. Hetkel on lasteaia personalil kasutada üks arvuti, millel ka interneti püsiühendus. Tarkvara osas kasutatakse põhiliselt MS Windowsit ja MS Office programme Word ja Excel.

Pedagoogid on osalenud arvutikursustel. Kõik õpetajad vormistavad õppe- ja kasvatustegevuse tegevuskavad ja aruanded arvutil. Kõigil töötajatel on võimalik kasutada internetti.

Lasteaial puudub kodulehekülg.

IV LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD– JA VALDKONNAD

4.1 Missioon

Tugevad juured – kindel lend.

- toetudes iga lapse individuaalsetele ja ealistele vajadustele on koostöös perega loodud parimad võimalused lapse arenguks;
- toetada lapsevanema kasvamist koos lapsega.
- Võimaldatakse omandada kvaliteetne haridus

4.2 Visioon

- Ühtse perena ühiste eesmärkidega lasteaed..

4.3 Mustjala lasteaia põhiväärtused

- Kaunis looduskeskkond;
- Teotahteline, professionaalne ja kogemustega kaader;
- Lapsest lähtuv õppekasvatustöö.
- Kaasaegselt ja avatult toimiv organisatsioon
- Pidev õppimise ja arenemise tahe
- Üheskoos töö kavandamine,koostöö eesmärkide täitmisel ning ühine vastutus tulemuste eest

4.4 Prioriteetsed eesmärgid aastani 2010

Visioonist lähtuvalt on seatud pikemaajalised eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud meetmed.Sealjuures on lähtutud eeldustest ,et lasteaia töös on tähtsaim arendada last,toetada tema individuaalsust ning luua selleks soodne füüsiline ja vaimne keskkond.

- Laps on terve ja aktiivne tegutseja lasteaias
- Lasteaias on mängulist tegevust toetav ja turvaline keskkond

- Asutus väärtustab meekonnatööd, kvalifitseeritud personali ja lasteaeda toetavaid huvigruppe.
- Asutusest on kujunenud õppiv organisatsioon

4.4.1 Kaasaegse ja lapse mitmekülgset arengut soodustava keskkonna arendamine

- kaasaegsete õppe- ja mänguvahendite ning materjalide olemasolu
- õues laste mänguvõimaluste mitmekesistamine
- laste arvuti kasutamine õppe- ja arendamise eesmärgil

4.4.2 Õppe – ja kasvatustegevuse kvaliteedi tõstmine

- laste erivajaduste arvestamine
- individuaalne töö lastega
- laste igapäevane tegevus õues
- lapsekesksus
- läbi koolituste on lapsevanem teadlik lapse arengut mõjutavatest teguritest
- ühinemine kooliga

4.4.3 Kompetentne ja motiveeritud personal

- enesearendamis- ja täiendamisevõimalused
- tasemekoolitustel edasiõppimise toetamine
- majasisese koolituse regulaarseks kujundamine
- tunnustussüsteemi kirjalik fikseerimine
- arenguestlused nii pedagoogilise kui ka tehnilise personali töötajatega
- lasteaiaõpetaja palk on ühtlustatud munitsipaalkooli pedagoogide palgaga

4.4.4 Avatus ja koostöö

- osavõtt lasteaednike sektsiooni tööst
- kodulehekülje koostamine
- pidev info lapse arengu kohta
- arenguestluste kvaliteedi tõstmine
- lahtiste ürituste korraldamine
- tutvumine teiste lasteasutustega

5. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED JA ARENGUVALDKONNITI

Arengukava väljatöötamisel osalesid nii õpetajad, lapsevanemad kui hoolekogu

5.1. LASTEAIA NÕRKUSED JA TUGEVDUSED

5.1.1 Lasteaia nõrkused hetkel

Valdkond	Nõrkus
Strateegiline juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> * pikemaajalise sisehindamissüsteemi puudumine * arenguvestlused kogu maja töötajatega <ul style="list-style-type: none"> • Seni kehtivas arengukavas puudusid tegevused kolmeks aastaks • Süstemaatilised rahuloluküsimused
Personali juhtimine ja koostöö	<ul style="list-style-type: none"> * motiveerimissüsteem (kirjalik fikseerimine) * majasisene koolitus * hoolekogu töö madal efektiivsus * lastevanemate nõrk huvi koolituste suhtes, pikemaajalise koolitusplaani puudumine <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia veebilehekülje puudumine • kodustel lastel lasteaia kasutamise võimaluse puudumine (nn. mängupäevad)
Kasvukeskkonna kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> * amortiseerunud õuepaviljon * vananenud spordi ja mänguvahendid õuealal * laste tegutsemis- ja mänguvõimalused õues ühekülgsed * lasteaeda piirava aia lagunemine * audio-video aparatuuri puudumine * parandamist vajav küttesüsteem tualettruumis <ul style="list-style-type: none"> • maja nimetuse tähis seinal puudu • ruumipuudus
Õpetamine ja kasvatamine	<ul style="list-style-type: none"> * õuemängude vähesus * didaktiliste õppevahendite nappus <ul style="list-style-type: none"> • logopeedi puudumine • rühmaruumi liigendamise võimaluse puudumine

5.1.2 Lasteaia tugevdused hetkel

Valdkond	Tugevus
Strateegiline juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> • arengukava valmib koostöös õpetajate, hoolekoguga • arengukavas planeeritud tegevused tagavad aasta eesmärkide täitmise

	<ul style="list-style-type: none"> • arenev metoodiline kabinett • tegevuskava, tööplaanid • täditsioonid
Personali juhtimine ja koostöö	<ul style="list-style-type: none"> * pedagoogid osalevad lasteaia põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisel * kvalifitseeritud, arenguvõimeline ja tunnustatud kaadri olemasolu * hea meeskonnatöö * töötajate pidev huvitus täienduskoolitustest, täienduskoolituse võimaluste aktiivne kasutamine * lastevanemate kaasamine rühma tegevuse planeerimisse * informatsiooni liikumise süsteemsus sidusgruppide vahel
Kasvukeskkonna kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> * laste, personali ja lastevanemate vahelised suhted on sõbralikud * lasteaia sise- ja väliskeskond on tervislik ja turvaline ning vastab tervisekaitse nõuetele * lasteaia sisekeskkond on esteetiline, ruumid remonditud ja puhtad * lasteaias on pedagoogidele loodud võimalused infotehnoloogia vahendite kasutamiseks õppe- ja kasvatustöö planeerimiseks ja läbiviimiseks * lastel võimalus külastada Kodulootuba * rühmades on loodud võimalused loovmänguks * loovmänguvahendid on mitmekülgsed * lasteaia õueala on haljastatud, õues kasvavad ilusad kuused * lastele on loodud võimalus talviseks liikumistegevuseks õuealal - kunstlik liumägi , RMK loodusmaja lähedal, loodusrajad mudilastele Suur õueala
Õpetamine ja kasvatamine	<ul style="list-style-type: none"> * lapsest lähtuva metoodika rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses * mäng on õppe- ja kasvatustöö oluline osa * muinasjutt ja dramatiseering on õppe- ja kasvatustegevuse oluline osa * pedagoogid dokumenteerivad, analüüsivad laste arengut ja annavad regulaarset tagasisidet lastevanematele * rühmade tegevuskavades on laste arengu jälgimise põhimõtted ja korraldus * pedagoogid täiendavad kavakindlalt laste arengu ja tööde mappi * mitmekülgsel metoodilisel materjalil olemasolu (pildimaterjal, teemamapid, heli- ja videokassetid, CD-d)
Laste toetamine	<ul style="list-style-type: none"> * pedagoogid nõustavad lapsevanemaid * laste erivajadustega arvestamine <ul style="list-style-type: none"> • hariduslike erivajadustega lastele koostatakse individuaalne õppekava, võimalus individuaalseks tööks • huviringid rahvamajas • laste arengu hindamine planeeritud, järjepidev • vaatlusvihikud

Tervise edendamine	<ul style="list-style-type: none"> * lasteaias pakutav toit on tervislik; menüüsid analüüsitakse * viiakse läbi terviseüritusi lastele <p>Tervislikule arengule suunatud tegevused on integreeritud lasteaiategevuskavasse</p>
Haridustulemus	<p>Toimib koostöö sidusgruppidega laste sujuvaks üleminekuks lasteaiast kooli</p> <ul style="list-style-type: none"> * koolivalmiduse hindamine on süsteemne * pedagoogid nõustavad lapsevanemaid koolipikenduse osas <p>Lapsed on omandanud arengu eeldatavd tulemused</p> <p>Tihe koostöö kooliga</p>

6. TEGEVUSKAVA 2008-2010

6.1 Strateegiline juhtimine

Eesmärk: asutuses on välja töötatud kvaliteedi hindamise süsteem

Tegevused	Tulemus	2008		2009		2010		Alus	Finantseerimise allikas	Vastutaja
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1. Arengukava täitmise analüüsimine ja arendamine	Arengukava täitmist on analüüsitud, täpsustatud	+		+		+		Sisehindamistulemused, protokollid		Juhataja
2. Aasta tegevuskava koostamine ja analüüsimine Uueks õppeastaks eemärkide püstitamine lähtuvalt eelmise õppeaasta töö analüüsist	Aasta tegevuskava on koostatud ja analüüsitud	+	+	+	+	+	+	Tegevuskava, sisehindamistulemused ja protokollid		Juhataja
3. Rühma tegevuskava väljatöötamine lähtuvalt aasta tegevuskavast	Rühma tegevuskavad	+	+	+	+	+	+	Rühmapäevikud		

3. Sisehindamiskorra väljatöötamine, kinnitamine ,tulemuste analüüs ja süsteemi arendamine, enesehindamine	Toimiv sisehindamis-süsteem	+	+	+	+	+	+	+	Õppe- ja kasvatus-tegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid, sisehindamise kord, analüüsi tulemused, akt		Juhataja
4. Sisekontroll <ul style="list-style-type: none"> • Lapsest lähtuv õpetamine • Integreeritud õppetegevused • Looduses läbiviidud tegevused 	Toimiv sisekontroll	+	+	+	+	+	+	+	Sisehindamine		Juhataja
5. Sisehindamise raporti esitamine Riiklikule Eksami ja Kvalifikatsioonikeskusele	Toimiv sisehindamine							+	REKK		Juhataja

6.2 Personali juhtimine ja koostöö

Eesmärk: Personal tunneb end lasteaia arendustegevuse osalejana ja vastutajana

Tegevused	Tulemus	2008		2009		2010		Alus	Finantseerimise allikas	Vastutaja
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1. Personali koolituse kavandamine	Koolitus on kavandatud prioriteetidest lähtuvalt		+		+		+	Koolituskava	HM, L/A eelarve	Juhataja
2. Arenguvestlus personaliga	Pedagoogid on kutsealaselt pädevad	+		+		+		Ametijuhend, õpetaja eneseanalüüs, sisekontroll		Juhataja
3. Personali tunnustamissüsteemi loomine, kirjalik fikseerimine	Valminud tunnustamiskord			+				Tunnustamiskord, kriteeriumid	L/A eelarve	Juhataja
4. Tunnustamissüsteemi teostamine	Töötajate head töötulemused on väärtustatud		+		+		+	Juhataja kk, tänukirjad	L/A eelarve	Juhataja
5. Õpetajate palkade ühtlustamine munitsipaalkoolide õpetajate palgaga	Lasteaia ja põhikooli õpetajate palgad on ühtlustatud						+	Vallavolikogu määrus	L/A eelarve	Juhataja

6. Täiendkoolitustel osalemine	Majasisene koolitus Koolitused maakonnas	+	+	+	+	+	+	koolitusplaan	L/A eelarve	Juhataja
7. Sidusgruppide kaasamine hindamisse	Sidusgruppide rahulolu on uuritud		+		+		+	Sisehindamise kord, kriteeriumid, akt		Juhataja
8. Veebilehe väljaandmine	Informatiivne veebileht				+			Internet	L/A eelarve	Juhataja
9. Infolehe väljaandmine	Ilmub lasteaia juubeliks			+	+			Infoleht ja -voldik	L/A eelarve	Juhataja
10. Lapsevanema kaasamine otsuste tegemisse ja ürituste korraldamisse	Lapsevanemad on kaasatud otsuste tegemisse ja ürituste korraldamisse	+	+	+	+	+	+	Menüüd, rühma tegevuskava, aasta tegevuskava, õppekava, üritused		Juhataja
11. Teiste lasteaegade külastamine personaliga ja lastega	Väljasõit teistesse lasteaedadesse	+		+		+		Väljasõit	L/A eelarve	Juhataja
12. Logoga meenete täiustamine laste jaoks	Lasteaia logoga tass juubeliks			+				Meened	L/A eelarve	Juhataja

6.3 Kasvukeskkonna kujundamine

Eesmärk: Töö- ja õpikeskkond on turvaline ja kaasaja nõuetele vastav

Tegevused	Tulemus	2008		2009		2010		Alus	Finantseerimise allikas	Vastutaja
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1. Akende vahetus	Kogu majal ühesugused aknad		+					Hinnapakkumine	Riigi toetus L/a eelarve	Juhataja
Lasteaeda ümbritseva aia puitosa uuendamine	Laste turvalisus				+			Lagunenud aed	L/a eelarve 5000	Juhataja
3. Rühmade ja kabinetide mööbli uuendamine, ruulood rühmatuppa	Nõuetele vastav mööbel Normaalsed tingimused rühmatoas		+		+		+	Inventari nimekirjad	L/a eelarve 10000	Juhataja
4. Voodipesu muretsemine	Lastepärane voodipesu					6000		Inventari nimekirjad	L/a eelarve 6000	Juhataja
5 Mängu-, õppe- ja meetoodiliste vahendite uuendamine ja täiendamine kaasaegsete ja arendavate vahenditega	Laste päev mitmekesisemaks		+		+		+	Inventari nimekirjad	L/a eelarve Õppe- maks	Juhataja

6. Õuemänguvahendite uuendamine	Laste mänguvõimaluste mitmekesistamiseks				+		+	Inventari nimekirjad	L/a eelarve 30000	Juhataja
7. Laste toidunõude uuendamine	Muretsetud on lastepärased toidunõud		+	+			+	Inventari nimekirjad	L/a eelarve	Juhataja
Söögiruumi kardinad	Kaasaegne ja kaunis söögituba		+					Inventari nimekirjad	L/a eelarve 1000	Juhataja
Logopeedile töötingimuste loomine	Kõneravi tööks vajalikud vahendid ja töökoht			+	+	+	+	Laste kõne	L/a eelarve 10000	Juhataja
Päikesevari liivakasti kohale	Turvaline õueala				+			Tervisekaitse	Eelarve 2000	Juhataja
Personaalsed sahtlid igale lapsele tööde hoidmiseks	Korraharjumusi toetav rühmatuba			+					Eelarve 1500	

6.4 Õppe-ja kasvatustegevus

Eesmärk: Õppekava arendatakse uuest riiklikust õppekavast lähtuvalt
Õppetegevus on lapsest lähtuv

Tegevused	Tulemus	2008		2009		2010		Alus	Finantseerimise allikas	Vastutaja
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1. Õppekava arendamine	Analüüsisist selgunud vajadused on arvesse võetud, täiendused sisse viidud, uus õppekava			+		+		Uus riiklik õppekava		Juhataja
2. Pedagoogid planeerivad õppe- ja kasvatustegevusi lapsest lähtuvalt	Rahulolev laps	+	+	+	+	+	+	Rühma õppekava, nädalaplaanid, üritused		Õpetaja
3. Laps õpib läbi muinasjutu, läbi mängu	Lapsekeskne õppetegevus	+	+	+	+	+	+	Lapse tagasiside		Õpetajad
4. Läbi kesk-konnakasvatuse oma kodukoha tundmine	Laps saab teadmised kohtudes vahetu loodusega	+	+	+	+	+	+	Laste tööd, kodukandi loodusmapp		Juhataja õpetaja
6. Laste arengu hindamine	Laste arengut on hinnatud ja läbi arenguvestluse lapsevanemale tagasiside antud	+	+	+	+	+	+	Arengumapp, lapse arengu hindamistulemused		Juhataja, õpetaja

7. Metoodiliste materjalide koostamine	Valminud metoodilised materjalid	+	+	+	+	+	+	Met. materjalid		Juhataja, Õpetaja
8. Õppekava täitmiseks vajalike mängu-, loov- ja õppevahendite soetamine	Lastele on muretsesud loov- ja talispordivahendid	+	+	+	+	+	+	Eelarve täitmine	L/A eelarve 10000	Juhataja
9. Teatrikülastused Kuressaarde	Huvi äratamine teatri vastu		+		+		+	Tegevuskava	L/A eelarve	Juhataja
10. Väljasõidud erinevatesse paikadesse	Loodusega tutvumine		+		+		+	Tegevuskava	L/A eelarve	Juhataja
11. Pereüritused	Koostöö vanematega		+		+		+	Tegevuskava	L/A eelarve	Õpetaja
12. Õuetegevuste mitmekesistamine	Mänguvõimaluste mitmekesistamine				+		+	Lasteaia mänguväljakud, hinnapakumine	L/A eelarve, projektid	Juhataja
13. Teemanädalad	Õppekava täitmine	+	+	+	+	+		tegevuskava		õpetaja
14. Õues õppimine	Maalimisvõimalus õues (molbertid) Õuepingid ja lauad Õuesõppimise vahendid		+	+	+	+	+	Õppekava	L/A eelarve	õpetajad
15. Infotehnoloogia	Laste arvutikasutamise oskus		+	+	+	+	+	õppekava	L/A eelarve	Juhataja, õpetajad
16. Teleri ja DVD muretsesimine tundide näitlikustamiseks	Võimalused tunni ilmestamiseks					+			Eelarve 8000	Juhataja

6.5 Laste toetamine

Eesmärk:Hariduslike erivajadustega laps ja tema vanem saavad abi

Tegevused	Tulemus	2008		2009		2010		Alus	Finantseerimise allikas	Vastutaja
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1. Koolipikendust vajavate laste väljaselgitamine ja toetamine	Vanemad on nõustatud ja laps saab koolipikenduse	+	+	+	+	+	+	Nõustamiskomisjoni otsus		Juhataja, õpetaja, eripedagoog
2. Logopeedilist abi vajavate laste väljaselgitamine ja toetamine, logopeedi tunnid	Lapse kõne areneb, hästi toimetulev laps		+		+		+	Kõne arenguanalüüs, valla eelarves logopeedi ametikoht	L/A eelarve 10000	Juhataja
3. Laste arengumapi koostamine	Lapse areng	+		+		+		Õppekava		õpetaja
4. Mängutuba	Koduste laste kohanemine			+						Juhataja, õpetajad
5. Lapse andekuse märkamine ja suunamine	Pere ja lapse toetamine	+	+	+	+	+	+			Õpetajad
6. Psühholoogilist abi vajavate laste märkamine	Pere ja lapse toetamine	+	+	+	+	+	+			Õpetajad
7. Lastevanemate nõustamine laste toetamiseks	Hästi toimetulev laps	+	+	+	+	+	+			Õpetajad, logopeed

6.6 Haridustulemused

Eesmärk: Õpetajad ja lapsevanemad on teadlikud I klassi pädevustest

Tegevused	Tulemus	2008		2009		2010		Alus	Finantseerimise allikas	Vastutaja
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa			
1. Laste arengu eeldavate tulemuste saavutamine vastavlt vanusele	Normaalselt arenenud laps		mai		mai		mai	Täidetud testid, aruanne		Õpetaja, logopeed
2. Lasteaia õppekava täitmine koolivalmiduse saavutamiseks	Kooliküps ,sotsiaalselt toimetulev laps		mai		mai		mai	Testid, vaatlused		Logopeed, õpetajad
3. Tagasiside saamine I klassi õpetajalt laste toimetuleku kohta koolis	Õpetajate ümarlaud	+		+		+		Õppekava		õpetajad

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja lasteaia juhtkonna vahelise koostöö ettepanekute tulemusena. Arengukava ja selle muudatused kinnitab Mustjala Vallavalitsus.

7.1 Arengukava muudetakse seoses:

- Arengukava kehtivusaja lõppemisega
- Muudatustega haridusalases seadusandluses

7.2 Arengukava täiendamise aluseks võivad olla:

- Muudatused lasteaia eelarves
- Lastevanemate ja huvigruppide põhjendatud nõudmised ja ettepanekud
- Tegevuskavas kavandatud ülesannete ettenähtust kiirem või aeglasem täitmine

7.3 Arengukava täiendamise kord:

- Vajalikud täiendused fikseeritakse kirjalikult arengukava töögrupi poolt
- Täienduste kooskõlastamine pedagoogilises nõukogus
- Kooskõlastamine holekogus
- Täienduste kinnitamine juhataja poolt
- Täiendused lisatakse arengukavale

1. Lasteaia arengukava 2008-2010 läbi arutatud lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul 17.03.2008

Otsus: vastu võtta arengukava 2008-2010 ,esitada nimetatud dokument läbi vaatamiseks hoolekogule ja seejärel kinnitamiseks vallavolikogule
(väljavõtte pedagoogilise nõukogu protokollist nr.4 Pedagoogilise nõukogu juhataja Malve Kolli)

2. Lasteaia arengukava 2008-2010 läbi arutatud lasteaia hoolekogu koosolekul 15.04.2008

Otsus: võtta vastu ja kinnitada lasteaia arengukava 2008-2010 ja esitada kinnitamiseks vallavolikogule
(väljavõtte hoolekogu protokollist nr. 2 15.04.2008 Hoolekogu esimees R.Vinter

INVESTEERIMISKAVA 2008-2010

Investeering	2008	2009	2010	
Voldik (lasteaia kuubel)		5000		
Logoga tass		2500		
Akende vahetus (köögipool)	30000 (hinnapakkumine)			
Kapid	5000			
Õppevahendid+mänguasjad	Kohamaksu piires	Kohamaksu piires	Kohamaksu piires	
Voodipesu 20 tk.			6000	
Õuemänguvahendid		15000	25000 +projektid	
Nõud kööki	500	500	500	
Kardinad kööki	1000			
Rühmaruumi valgustus,inventar	1500	5000	5000	
Lasteaia aed		5000		
Söögilauad,toolid 4tk.	20000			
Kuivatuskapp		Hind uurimisel		
Köögi renoveerimine			10000	
Personaalsed sahtlid		1500	1500	

Päikesevari		2000		
Teler,DVD			8000	